

SECRETARIA DE PLANEJAMENTO, GOVERNANÇA E GESTÃO

DIVERSOS

Gabinete da Secretária

EDITAL

GOVERNO DO ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

SISTEMA DE ARQUIVOS DO ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL - SIARQ/RS

Edital de Ciência de Eliminação de Documentos

A quem possa interessar, a Divisão de Gestão de Pessoas/Departamento de Administração e Finanças/Subsecretaria de Administração/Secretaria de Planejamento, Governança e Gestão torna público que, a partir do quadragésimo quinto (45º) dia subsequente à data de publicação deste Edital no Diário Oficial do Estado, se não houver oposição, eliminará os documentos constantes da Listagem de Eliminação de Documentos, aprovada pelo Arquivo Público do Estado do Rio Grande do Sul em 11 de julho de 2024.

Os documentos, classificados e avaliados conforme o Plano de Classificação e Tabela de Temporalidade de Documentos vigentes, são referentes à(s) Série(s): 2.5.9.

Os interessados, no prazo citado, poderão requerer às suas expensas o desentranhamento de documentos ou cópia das peças do processo, mediante petição, desde que tenha respectiva qualificação e demonstre a legitimidade do pedido, dirigido ao responsável pela Unidade Organizacional Divisão de Gestão de Pessoas.

Porto Alegre, 12 de julho de 2024

Servidor responsável pela Unidade Organizacional

NOME	Priscila Mena Prates
CARGO	Chefe da Divisão de Gestão de Pessoas

DANIELLE CALAZANS
Av. Borges de Medeiros, 1501, 2º andar
Porto Alegre
DANIELLE CALAZANS
Secretária de Planejamento, Governança e Gestão
Av. Borges de Medeiros, 1501, 21º andar

Porto Alegre
Fone: 5132881200

Publicado no Caderno do Governo (DOE) do Rio Grande do Sul
Em 15 de julho de 2024

Protocolo: **2024001118829**

Publicado a partir da página: **22**