**GOVERNO DO ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**

**SECRETARIA DE PLANEJAMENTO, GOVERNANÇA E GESTÃO (SPGG)**

**ARQUIVO PÚBLICO DO ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL (APERS)**

**INSTRUÇÃO NORMATIVA SPGG Nº 10/2024**

**ANEXO I**

**Termo de Eliminação de Documentos Arquivísticos Irrecuperáveis**

Aos \_\_\_\_\_ dias do mês de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ do ano de \_\_\_\_\_\_\_ (indicar dia/mês/ano), o(a) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (indicar Unidade Organizacional/Órgão Executivo) torna pública a perda e/ou eliminação dos documentos descrito no “Relatório de documentos sinistrados em contexto de calamidade pública”, apenso ao Processo Administrativo nº \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, em conformidade com o que determina a Instrução Normativa SPGG 10/2024 publicada pelo Sistema de Arquivos do Estado do RS (SIARQ-RS) em resposta à calamidade pública e situação de emergência enfrentadas pelo Rio Grande do Sul em virtude das enchentes de maio de 2024, declarada  pelo Decreto nº 57.596, de 01 de maio de 2024 e reiterado pelo Decreto nº 57.600 de 04 de maio de 2024, alterado pelo Decreto 57.626, de 21 de maio de 2024.O conjunto documental eliminado era constituído de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (descrever do modo mais preciso possível, incluindo informações sobre as séries arquivísticas e tipos documentais contidos, suas datas-limite, o volume da documentação. Pode ser feito em tabela, listas, etc)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_. (Preencher com o local e data)

**Responsável pelo acompanhamento do caso**

NOME

CARGO

ASSINATURA

**Responsável legal pela Unidade Organizacional**

NOME

CARGO

ASSINATURA