

SECRETARIA DA CASA CIVIL

EDITAIS

Subchefia Administrativa

EDITAL DE ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS

GOVERNO DO ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

SISTEMA DE ARQUIVOS DO ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL - SIARQ/RS

Edital de Ciência de Eliminação de Documentos

A quem possa interessar, a Divisão de Protocolo e Gerenciamento de Arquivos da Secretaria da Casa Civil do Estado do Rio Grande do Sul torna público que, a partir do quadragésimo quinto (45º) dia subsequente à data de publicação deste Edital no Diário Oficial do Estado, se não houver oposição, eliminará os documentos constantes da Listagem de Eliminação de Documentos, aprovada pelo Arquivo Público do Estado do Rio Grande do Sul em 22 de agosto de 2024.

Os documentos, classificados e avaliados conforme o Plano de Classificação e Tabela de Temporalidade de Documentos vigentes, são referentes à(s) Série(s): 2.4.2 Execução de atividade de controle interno administrativo.

Processo Administrativo e-Gov (PROA) instrumentalizado através do número: 24/0801-0002192-0.

Os interessados, no prazo citado, poderão requerer às suas expensas o desentranhamento de documentos ou cópia das peças do processo, mediante petição, desde que tenha respectiva qualificação e demonstre a legitimidade do pedido, dirigido ao responsável pela Unidade Organizacional Divisão de Protocolo e Gerenciamento de Arquivos da Secretaria da Casa Civil do Estado do Rio Grande do Sul, através dos e-mails descritos abaixo.

Porto Alegre, 26 de agosto de 2024.

Servidores responsáveis pela Unidade Organizacional:

NOME: DIEGO MATTIELLO - IDENTIDADE FUNCIONAL: 4822552 - E-MAIL: PROTOCOLO@CASACIVIL.RS.GOV.BR

RANOLFO VIEIRA JÚNIOR
Secretário-Chefe da Casa Civil
Praça Marechal Deodoro
Porto Alegre

MARIA BETÂNIA BRAUN
Subchefe Administrativa
Praça Marechal Deodoro
Porto Alegre

Publicado no Caderno do Governo (DOE) do Rio Grande do Sul
Em 26 de agosto de 2024

Protocolo: **2024001136718**

Publicado a partir da página: **5**