

SECRETARIA DA CASA CIVIL

EDITAIS

Subchefia Administrativa

EDITAL DE ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS

GOVERNO DO ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

SISTEMA DE ARQUIVOS DO ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL - SIARQ/RS

Edital de Ciência de Eliminação de Documentos nº 01/2025

A quem possa interessar, a Divisão de Protocolo e Gerenciamento de Arquivos da Secretaria da Casa Civil do Estado do Rio Grande do Sul torna público que, a partir do quadragésimo quinto (45º) dia subsequente à data de publicação deste Edital no Diário Oficial do Estado, se não houver oposição, eliminará os documentos constantes da Listagem de Eliminação de Documentos, com documentos da Secretaria da Casa Civil e do Gabinete do Vice-Governador, aprovadas pelo Arquivo Público do Estado do Rio Grande do Sul em 14 de abril de 2025.

Os documentos, classificados e avaliados conforme o Plano de Classificação e Tabela de Temporalidade de Documentos vigentes, são referentes à(s) Série(s): 2.2.1 - Atuação em processos judicial e atuação parajudicial; 2.4.1 - Coleta de material de apoio; 2.4.2 - Execução de atividade de controle interno administrativo; 2.5.2.3 - Através de estágio educacional; 2.5.3.1 - Publicação de nomeações; 2.5.4.1 - Concessão de afastamentos; 2.5.4.4 - Concessão de cedências; 2.5.4.10 - Solicitação de reintegração; 2.5.4.12 - Concessão de substituição; 2.5.4.13 - Concessão de remoção; 2.5.7.1 - Concessão de indenizações; 2.5.7.3 - Solicitação de licenças; 2.5.7.4 - Solicitação de inatividade; 2.5.8 - Solicitação do registro das declarações de bens dos agentes públicos; 2.5.9 - Controle de frequência; 2.5.8.1 - Recebimento de denúncias e Averiguações; 2.5.11 - Extinção de vínculo por exoneração; 2.6.3 - Manutenção de veículos; 2.6.4 - Aquisição, registro, acompanhamento e manutenção de patrimônio mobiliário; 2.6.5 - Arrolamento de baixas, alienação e transferência de bens patrimoniais do Estado; 2.7.1 - Aquisição de bens de consumo, insumos e prestação de serviços; 2.7.2 - Distribuição de materiais; 2.7.3 - Execução, acompanhamento e rescisão contratual para serviços diversos 2.8.11 - Promover avaliação de bens 2.9.1 - Solicitação, programação e realização de pagamentos; 3.2.1 - Instaurar diligências de investigação policial nos crimes contra o consumidor

Processo Administrativo e-Gov (PROA) instrumentalizado através do número:

25/0801-0001214-5;

Os interessados, no prazo citado, poderão requerer às suas expensas o desentranhamento de documentos ou cópia das peças do processo, mediante petição, desde que tenha respectiva qualificação e demonstre a legitimidade do pedido, dirigido ao responsável pela Divisão de Protocolo e Gerenciamento de Arquivos da Secretaria da Casa Civil do Estado do Rio Grande do Sul, através dos e-mails descritos abaixo.

Porto Alegre, 15 de abril de 2025.

Servidores responsáveis pela Unidade Organizacional:

NOME: MARISTELA LAZZARETTI KAMINSKI

TELEFONE: 51 - 3210-4414

IDENTIDADE FUNCIONAL: 4858158

E-MAIL: MARISTELA-KAMINSKI@CASACIVIL.RS.GOV.BR

NOME: DIEGO MATTIELLO

TELEFONE: 51 - 3210-4416

IDENTIDADE FUNCIONAL: 4822552

E-MAIL: DIEGO-MATTIELLO@CASACIVIL.RS.GOV.BR

NOME: MARIA BETÂNIA BRAUN

TELEFONE: 51 - 3210-4193

IDENTIDADE FUNCIONAL: 2928701

E-MAIL: MARIA-BRAUN@CASACIVIL.RS.GOV.BR

RANOLFO VIEIRA JÚNIOR
Secretário-Chefe da Casa Civil
Praça Marechal Deodoro
Porto Alegre
MARIA BETÂNIA BRAUN
Subchefe Administrativa
Praça Marechal Deodoro
Porto Alegre

Publicado no Caderno do Governo (DOE) do Rio Grande do Sul
Em 23 de abril de 2025

Protocolo: **2025001251726**

Publicado a partir da página: **12**