

SECRETARIA DE PLANEJAMENTO, GOVERNANÇA E GESTÃO

EDITAIS

Gabinete da Secretária

EDITAL DE ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS

GOVERNO DO ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

SISTEMA DE ARQUIVOS DO ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL - SIARQ/RS

Edital de Ciência de Eliminação de Documentos

A quem possa interessar, o Arquivo Público do Estado do Rio Grande do Sul torna público que, a partir do quadragésimo quinto (45º) dia subsequente à data de publicação deste Edital no Diário Oficial do Estado, se não houver oposição, eliminará os documentos provenientes do acervo da extinta Fundação para o Desenvolvimento de Recursos Humanos - FDRH, constantes da Listagem de Eliminação de Documentos, aprovada pelo Arquivo Público do Estado do Rio Grande do Sul em 19 de maio de 2026.

Os documentos, classificados e avaliados conforme o Plano de Classificação e Tabela de Temporalidade de Documentos estabelecidos na IN SPGG nº 14/2025 e nos instrumentos da FDRH, são referentes aos códigos: 01.01.01.02; 01.03.01.01; 01.05.03.03; 01.08.02.01; 02.02.01.02; 03.01.01.02; 07.01.01.03; 07.03.02.01; 07.03.02.03 Grade/Cartão de respostas, 07.03.02.09 Lista de aprovados e reprovados e 07.03.02.11; 07.04.05.02; 07.06.01.01; 07.06.01.07; 07.09.02.05; 07.09.03.02; 07.09.03.22; 07.09.07.03; 07.09.07.05; 07.09.08.01; 07.09.10.02; 07.10.02.03; 07.10.03.05; 07.10.06.02; 08.04.01.02; 08.04.03.07; 08.04.03.18; 08.04.03.23; 08.04.04.01; 08.04.04.03; 08.05.01.11; 08.05.01.22; 09.01.04.03; 09.01.04.06; 09.02.01.04; 09.02.02.05; 2; 4.5; 5.1.1; 5.1.4; 9.1.1; 9.2; 11.1.4; 12.1.1; 12.1.4; 12.1.6; 12.1.8; 12.1.9; 12.2; 12.4.1; 13.2; 13.4; 13.7; 13.9; 14.1; 14.2.3; 15.1; 15.3; 15.4; 15.6; 15.12; 18.1; 22.1; 22.2; 22.3. Os interessados, no prazo citado, poderão requerer às suas expensas o desentranhamento de documentos ou cópia das peças do processo, mediante petição, desde que tenha respectiva qualificação e demonstre a legitimidade do pedido, dirigido ao Arquivo Público do Estado do Rio Grande do Sul.

Porto Alegre, 28 de maio de 2026.

Servidor responsável pela Unidade Organizacional

NOME	Natali Monique Reigert
CARGO	Chefe da Divisão de Gestão Documental

Secretária de Estado
Av. Borges de Medeiros
Porto Alegre

Publicado no Caderno do Governo (DOE) do Rio Grande do Sul
Em 01 de junho de 2026

Protocolo: **2026001433367**

Publicado a partir da página: **52**